

校内人员岗位调动审批表

审批单编号：

填表时间：

年 月 日

姓名 (工号)		性别		民族		出生 年月	
政治 面貌		岗位 名称		用工 形式		参加工 作时间	
职称 (时间)		学历 (专业)			联系 电话		
本人 简历							
调动 原因							
调出学院 (部门)				调入学院 (部门)			
调出系部 (科室)				调入系部 (科室)			
调出 岗位				调入 岗位			
调出单位 签章				调入单位 签章			
相关部门 签章				国资处 签章			
人事处分 管领导意 见				人事处主 要领导意 见			
调出单位 分管校领 导意见				调入单位 分管校领 导意见			
主管人事 工作校领 导意见							